

**ПОЛК. МАДЛЕН ДИМИТРОВА**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СВС**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА С МЕДИИТЕ**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящите правила имат за цел осигуряване незабавна и пълна информация на медиите и общественото по организацията и работата на съда по конкретни дела. Те са създадени в съответствие с медийната стратегия на Висшия съдебен съвет, приета с решение на Пленума на ВСС по Протокол №37/13.10.2016г.

При осъществяване на тази цел се спазват изискванията на Закона за защита на личните данни, Закон за защита на класифицираната информация и Закона за достъп до обществена информация.

При комуникацията на Софийския военен съд с медиите е необходимо да се съблюдават принципите за:

- точност и юридическа издържаност;
- достоверност и пълнота на информацията;
- отговорност и прозрачност;
- зачитане правата на страните в съдебния процес;
- защита на личната информация;
- етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии;
- уважение към професионализма на работещите в съдилищата;
- уважение към професионализма на работещите в средствата за масова информация;
- непрекъснатост на диалога с останалите звена на съдебната система, с пресслужбите на органите на местната и държавна власт.

### **II. КОМУНИКАЦИЯ**

#### **1. ПРЕССЪОБЩЕНИЯ**

Прессъобщенията са подходящ начин за оповестяване на официална информация в кратък срок.

Съобщения до медиите се изготвят по различни информационни поводи:

- разглеждани от съда дела;
- постановени съдебни актове;
- административни, организационни и процедурни промени в работата на съда;
- кадрови промени в съда;
- инициативи на съда, нововъведения;
- работа по проекти;
- официални срещи и посещения;
- статистическа информация.

##### **1.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРЕССЪОБЩЕНИЯТА**

• Прессъобщенията да са по актуални теми, ползващи се със значим обществен интерес или засягащи важни моменти от работата на Софийския военен съд.

- Информацията в прессъобщението да съдържа текст в оптимална степен ясен, полезен и достатъчен за потребителите.
- Съдържанието да бъде точно по отношение на изложените факти и нормите на закона, а текстът да е еднозначен и да не съдържа предположения и коментари.
- Прессъобщенията да се предоставят на достъпен за гражданите и медиите език, което би довело до излъчването на достъпни и еднозначни послания от съда към обществото и би улеснило журналистите в работата им.
- Съобщението трябва да съдържа логото на Софийския военен съд, адрес на интернет страницата на съда, информация за възможностите за обратна връзка - име и координати (*телефони, e-mail*) на лице за контакт с медиите, което може да предостави по-подробни данни или да направи разяснения.

## **1.2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ ПРЕССЪОБЩЕНИЯ**

### **А) Съобщения за насрочени дела**

Наказателните дела от общ характер представляват в най-голяма степен обществен интерес. На тях следва да се дава широка публичност, за да се реализира пълноценно генералната превенция, прокламирана в чл. 36, ал. 1, т. 3 от НК, а именно: *"да се въздейства възпитателно и предупредително върху другите членове на обществото"*. В случаите, когато подсъдимият е оправдан е наложително да се даде публичност на оправдателната присъда, за да се възстанови общественото доверие към конкретното лице.

Обществен интерес могат да представляват и наказателни дела от частен характер, както и някои административни и/или граждански дела, по които Софийският военен съд е страна.

Информация за насрочени дела се оповестява в позволените от закона рамки, когато:

- по преценка на съдията - докладчик е налице обществен интерес и информация по делото следва да стане достояние на по-широк кръг от граждани;
- определена медия и/или репортер (журналист) следят и отразят развитието на конкретно наказателно дело;
- е налице подчертан интерес от страна на медиите и гражданите към определен правен казус.

Прессъобщенията за насрочени дела съдържат информация за вида на наказателното дело, което подлежи на разглеждане и решаване, датата и началния час на съдебното заседание, страните по делото и:

- за наказателни общ характер дела (НОХД) – обвинението срещу подсъдимия (подсъдимите лица) въз основа на внесенния обвинителния акт и предвиденото от закона наказание;
- за наказателни дела от частен характер (НЧХД) - обвинението по тъжбата на частния тъжител и предвиденото от закона наказание;
- за частни наказателни дела (ЧНД) – искането на органите на досъдебното производство до съда, обвиняемото лице и повдигнатото обвинение.

### **Б) Съобщения с информация за хода на делото**

Представители на медиите могат да присъстват при разглеждане на дела при открити врата. От особена важност е точното изясняване на причините за отлагане на наказателното дело. Изясняването и популяризирането на обективните причини за отлагане на делата от една страна е начин да се посочи на ясен и достъпен език причината за забавяне на наказателното производство, а от друга - предоставя възможност на гражданите и медиите да се запознаят по-добре с процесуалните норми.

### **В) Прессъобщения за постановени съдебни актове**

Съобщението съдържа информация от диспозитива на постановената присъда, решение или определение. Посочва се в какъв срок и пред кой съд подлежи на обжалване или протестиране съответният съдебен акт.

За повече яснота и при проявен интерес от страна на медиите, по наказателни дела текстът може да бъде допълнен с кратка информация за искането на прокуратурата, становището на гражданския ищец и частен обвинител (ако има такъв), тезата на защитата и подсъдимия.

Възможно е предоставяне на възможност журналистите да се запознаят с мотивите към съдебния акт, като бъдат съблюдавани разпоредбите относно достъпа до делата, след разрешение от съдията – докладчик по делото.

Запознаването с мотивите става задължително в присъствието на съдебен служител и в деловодството на съда.

### **Г) Съобщения за кадрови промени и назначения**

Прессъобщенията включват информация за акта на Висшия съдебен съвет, с който се назначават, преместват или повишават съдии.

### **Д) Изготвяне и предоставяне на статистически данни**

Предоставянето на статистически данни на журналистите е подходяща форма за популяризиране и онагледяване на резултатите от дейността на правораздавателните институции. Подробна информация за различни аспекти от работата на Софийския военен съд се съдържа в Отчетния доклад за съответната година, който се помещава на интернет-страницата на съда. При проявен интерес от страна на медиите и след разрешение на административния ръководител – председателя на съда могат да бъдат оповестени данни от статистическите формуляри и може да бъде предоставена информация за:

- брой постъпили дела през съответния период;
- брой решени дела през периода;
- средностатистическа натовареност на отделния съдия;
- брой и вид проекти, програми и инициативи, в които съдът е участвал;
- брой преминати обучения от съдии и съдебни служители за определен период, теми на обученията, резултати за съда;
- брой граждани - потребители на Интернет страницата на съда.

### **Е) Други прессъобщения (*работа по проекти, нововъведения, участие в семинари и конференции, срещи и посещения и др.*)**

Прессъобщението трябва да съдържа ключови думи и послания, подчертаващи значимостта на съответното събитие, с оглед подобряване работата на институцията с гражданите, професионалното израстване на съдии и служители, перспективите за развитие на Софийския военен съд.

## **1.3. МЕТОДИКА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕССЪОБЩЕНИЯТА**

Прессъобщение за разглеждано наказателно дело се изработва от лицето за контакт с медиите, назначено със заповед на административния ръководител – председател на съда, въз основа на справка от съдията - докладчик по конкретното дело.

Когато се изготвят прессъобщения за работата по дела и за събития, несвързани с правораздавателната дейност на съда, готовият за оповестяване текст се предоставя на председателя на съда, за утвърждаване.

След утвърждаване на прессъобщението от административния ръководител – председател, системният администратор на съда го изпраща до медиите и го помещава на интернет - страницата на съда.

## **1.4. МЕХАНИЗЪМ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА СЪОБЩЕНИЕТО ДО МЕДИИТЕ**

Прессъобщенията се разпространяват чрез:

- публикации на интернет-страницата на съда - дава възможност за оповестяване на официална информация сред неограничен обществен кръг;
- електронна поща - възможност за своевременно предоставяне на информация на отделни или на всички работещи със съдилищата репортери, които разполагат с възможност за такъв тип комуникация;
- факс - при невъзможност да се използва някое от гореспоменатите средства за комуникация, когато е наложително, подготвената официална информация може да се изпрати и по факс;
- телефонна връзка - поради опасността от неточности при комуникацията е необходимо този механизъм да се използва особено внимателно - предимно в случаите, когато информацията вече е предоставена по друг, по-надежден начин и трябва само да се направят допълнителни уточнения, които няма да променят смисъла и фактите в изложението.

## **1.5. ВРЕМЕ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПРЕССЪОБЩЕНИЕТО**

Прессъобщението се оповестява своевременно, като официална информация от Софийския военен съд, съобразно определените дата и начален час на събитието, и в съответствие с крайните срокове за публикуване или излъчване в различните медии. Целта е да не се допуска забава на информацията, което би могло да бъде предпоставка за разгласяване на неверни данни и неблагоприятни за съда коментари или внушения.

## **1.6. АДРЕСАТИ НА ПРЕССЪОБЩЕНИЯТА**

Прессъобщенията за дейността на съда се изпращат до редакциите на заявिलите интерес средства за масова информация и кореспонденти на националните медии. При проявен интерес от страна на медии от други региони е възможно прессъобщения да се адресират и до тях.

За популяризиране на отделни инициативи на съда, както и по дела, привличащи общественото внимание, съобщения могат да се изпращат на медии. Адресати на такива съобщения могат да бъдат и пресслужбите на другите звена в съдебната система, държавни институции, органи на местната власт, неправителствени организации и др.

Поместването на прессъобщението на интернет-страницата на съда фактически го адресира до всички потребители, ползващи мрежата.

## **III. УЕБ САЙТ**

Уеб сайтът на Софийския военен съд предоставя на гражданите възможност да се запознаят с историята на съда, с неговата структура и състав, както и да обогатят своята правна култура и да използват препратките към други полезни сайтове.

Уеб сайтът на съда съдържа още информация за част от насрочените дела и всички постановени съдебни актове.

За улесняване на комуникацията с администрацията на Софийския военен съд на разположение са телефонни номера на отделните служби и звена.

## **IV. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ**

Този комуникационен канал дава възможност за пряк контакт между магистратите в съда и представителите на медии. Пресконференции се организират и провеждат със съгласието на председателя на съда при наличие на информационен повод:

- годишен отчет;
- важни кадрови промени;
- участие в реализацията на значими проекти;
- съществени законодателни промени, отразяващи се върху цялостната работа на съдебната система;
- при възникването на сериозен проблем, свързан с работата на съда, към който медиите и обществото проявяват подчертан интерес.

При организирането им е необходимо да се вземат предвид следните фактори:

- **предварително огласяване** - да се извърши достатъчно рано, така че всички представители на различните медии да имат възможност да се подготвят и отразят събитието;
- **участници в пресконференцията** - компетентни и добре запознати с информационния повод (административен ръководител - председател; заместник на административния ръководител – заместник председател; съдия);
- **време за провеждане на пресконференцията** - по възможност да не съвпада по време с други насрочени събития;
- **място на провеждане** - съобразено с броя на присъстващите журналисти и други участници, както и с възможностите за използване на звукозаписна и видеозаписна техника;
- **предварително подготвени материали (медийни пакети)** - спомагат недвусмислено да се представи позицията на съда по разглеждания въпрос и да се създадат условия за пълно и коректно отразяване; в тях се съдържа резюме на основните тези, конкретни данни, схеми, диаграми и др.

## V. ИНТЕРВЮТА И УЧАСТИЯ В РАДИО И ТЕЛЕВИЗИОННИ ПРЕДАВАНИЯ

Участието в радио и телевизионни предавания, даването на интервюта и други медийни изяви на ръководството на съда и съдиите могат да допринесат в голяма степен за изграждане на реалистична обществена представа за институцията.

Процедура за участия на отделни съдии в интервюта - журналистическите въпроси да бъдат предварително подготвени и писмено представени на лицето за връзка с медиите на съда, който ги предоставя на съответния съдия. Преди публикацията или предаването интервюираният се запознава с подготвения текст или видеоматериал.

## VI. ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРИ В СЪДА

Видеозаписи и фотографии в коридорите и административните служби на Софийския военен съд се допуска само след разрешение на административния ръководител - председател на съда. За разрешението се уведомяват съответните съдебни служители и служителите на Областно звено "Охрана" в Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2.

Никой не може да бъде фотографиран и филмиран без негово знание или въпреки неговото изрично несъгласие.

Видеозаписи и фотографиране в съдебната зала по време на съдебно заседание се правят само с разрешение на председателя на съдебния състав по конкретното дело, към което има проявен медиен интерес и със съгласието на страните-участници. Заявеното от страните съгласие да се заснемат кадри от процеса се записва в протокола за заседанието, ако съдебният състав даде разрешение за заснемане.

Камери и фотоапарати се допускат само в началото на съдебното заседание – за протоколни кадри и снимки, след което в залата остават само желаещите журналисти, без оператори и фоторепортери.

За обезпечаване на реда и сигурността в съдебната палата и осигуряване на съответната организация се подава писмено заявление за заснемане, което се депозира в служба "Регистратура" на съда, най-малко 1 (един) ден преди датата на заседанието на разглежданото дело. Заявлението се докладва незабавно на съдията-докладчик по делото.

В случай на разрешение за заснемане е необходимо да се спазват изискванията на утвърдените от Министерство на правосъдието Правилата за вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността в съдебните сгради и обекти.

При заявено желание от страна на медиите и след разрешение от административния ръководител – председател на съда, в определен ден и час може да се осигури свободен достъп до залите в съда (когато в тях не се провеждат заседания) и коридорите на палатата. В този случай могат да се заснемат кадри, които да се използват за онагледяване на материали, когато репортерите не са били в състояние да присъстват на място при разглеждане на конкретно дело.

Правенето на звукозаписи в съдебна зала по време на заседание е недопустимо.

## **VII. ПРОЦЕДУРА ПРИ НЕКОРЕКТНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪДА**

При публикувано опровержение от страна на съда, същото се прилага към съответния материал, твърденията в който се опровергават.

Отговор от страна на съда може да се даде, когато публикацията не съответства на реалността и законите или е отправена необоснована критика и по тази причина се създава негативно отношение към отделен съдия, определена служба в съда или институцията като цяло. За изготвянето на отговор трябва да се вземат под внимание важна ли е критиката или допуснатата неточност, каква вреда е нанесла, каква е ползата от отговор.

Когато се касае за необоснована критика или неточност по отношение цялостната работа на институцията, отговорът се съгласува с председателя на съда. Когато некоректно (*непълно, невярно*) е отразена работата по определено дело – анализът и опровержението се изготвят от съдията-докладчик, разглеждащ делото.

Опровержението при некоректно отразяване на работата на съда може да се даде на пресконференция, в писмо до главния редактор на съответната медия или под формата на официално писмено изявление, разпространено до всички средства за масова информация.

*Настоящите правила са приети с решение на Общото събрание на съдиите от Софийския военен съд, проведено на 26.02.2019 г.*